



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL’UNIVERSITA’ PER STRANIERI DI PERUGIA.

TRA

L’Università per Stranieri di Perugia, con sede in Perugia, Piazza Fortebraccio n. 4 (C.F. 80002630541) in persona del Rettore *pro tempore* prof. Valerio De Cesaris, nato a [REDACTED], domiciliato per la carica presso la stessa sede,

E

Il dott. Giuliano De Stefani, nato a [REDACTED] residente a [REDACTED], in [REDACTED]. [REDACTED] dirigente di seconda fascia del Ministero dell’Economia e delle Finanze (MEF);

PREMESSO

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;
- l’art. 2 della Legge n.240/2010, in particolare il comma 1, lett. n) e o) disciplina le attribuzioni e le caratteristiche del Direttore Generale;
- lo Statuto dell’Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n.80 del 13.04.2012 e s.m.i. nel testo vigente, in particolare l’art. 26 che disciplina le funzioni del Direttore Generale e la durata dell’incarico;
- il Regolamento di Ateneo dell’Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n.191 del 07.09.2012 e s.m.i. nel testo vigente, in particolare la Parte Terza – Disposizioni relative alla funzione amministrativa e gestionale;
- l’avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire l’incarico di Direttore Generale dell’Università per Stranieri di Perugia per il quadriennio dal 01/03/2023 al 28/02/2027 pubblicato all’Albo d’Ateneo in data 15/12/2022 (D.R. n. 475/2022 prot.n.20531 del 15/12/2022);
- la deliberazione n. 16/2023 del 14/02/2023 del Senato Accademico dell’Università per Stranieri di Perugia, con la quale si esprime parere favorevole alla proposta del Rettore di conferire l’incarico di Direttore Generale al dott. Giuliano De Stefani;
- la deliberazione n. 23/2023 del 15/02/2023 del Consiglio di Amministrazione dell’Università per Stranieri di Perugia, con la quale si conferisce l’incarico di Direttore Generale per le motivazioni ivi riportate da intendersi integralmente ritrascritte nel presente contratto come parte integrante e sostanziale dello stesso, al dott. Giuliano De Stefani per la durata di quattro anni, eventualmente rinnovabile, a decorrere dal 01 marzo 2023 e fino al 28 febbraio 2027;
- la determinazione del trattamento economico del Direttore Generale è stata deliberata dal Consiglio di Amministrazione in conformità a quanto disposto dal decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca di concerto con il Ministero delle Finanze n. 194 del 30.03.2017, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 123 del 29.05.2017, in misura pari a un importo



omnicomprensivo annuo lordo di Euro 114.000,00 (Eurocentoquattordicimila//00), oltre alla retribuzione di risultato, definita nella misura massima del 20%, con deliberazione n. 23/2023 del 15/02/2023;

- il D.R. n. 36/2023 prot. 2734 del 22/02/2023 adottato a garanzia del superiore principio di buon andamento e della massima certezza dell'azione amministrativa;
- la nota di autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) circa il conferimento dell'incarico di Direttore Generale al dott. Giuliano De Stefani, acquisita al prot. n. 3143 del 27/02/2023;
- il dott. Giuliano De Stefani ha dichiarato di non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

SI CONVIENE E SI STIPULA

il seguente contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia.

ART. 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante ed essenziale del presente contratto.

Art. 2 – Conferimento e sede dell'incarico

L'Università per Stranieri di Perugia conferisce al dott. Giuliano De Stefani, che accetta, l'incarico di quattro anni, eventualmente rinnovabile, di Direttore Generale ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. n) e o), Legge 240/2010 e dell'art. 26 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia nel testo vigente. Per la durata dell'incarico, il dott. Giuliano De Stefani, dirigente di seconda fascia del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), sarà collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera n) della legge 240/2010.

La sede di svolgimento dell'incarico è presso l'Università per Stranieri di Perugia, sita in Piazza Fortebraccio n. 4, Perugia.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico di Direttore Generale dell'Università per Stranieri di Perugia ha durata quadriennale, con decorrenza dal 01 marzo 2023 e fino al 28 febbraio 2027 ed è rinnovabile.

Art. 4 – Oggetto ed obblighi del rapporto di lavoro

Il Direttore Generale è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo.

In tale ambito:

- a) cura l'attuazione dei programmi e degli obiettivi affidandone la gestione ai responsabili delle strutture amministrative;
- b) verifica e controlla l'attività dei dirigenti ed esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia degli stessi;



- c) adotta i provvedimenti amministrativi ed esercita i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate, stipula i contratti dell'Università e sottoscrive le convenzioni necessarie alla gestione nelle materie di propria competenza secondo quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità;
- d) presenta annualmente al Rettore e al Nucleo di Valutazione una relazione sull'attività svolta, cui sono allegati le relazioni dei singoli responsabili delle strutture, anche decentrate;
- e) esercita ogni altra funzione assegnatagli dagli atti normativi dell'Università e dalla legge.

Art. 5 – Impegno e incompatibilità

Il Direttore Generale non è vincolato ad un orario di lavoro prefissato, impegnandosi ad assicurare la propria presenza in servizio in relazione a tutte le esigenze organizzative e istituzionali, oltre alle responsabilità connesse allo svolgimento dell'incarico cui è preposto.

Le funzioni di Direttore Generale sono incompatibili con altre attività di lavoro subordinato ed autonomo, salvo quelle espressamente consentite da norme legislative e regolamentari o comunque autorizzate dal Rettore.

Art. 6 – Trattamento economico e previdenziale

Il trattamento economico spettante al Direttore Generale, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. n) Legge 240/2010, è determinato in conformità ai criteri e ai parametri fissati con decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze. La retribuzione annua lorda, comprensiva della tredicesima mensilità, è quantificata in Euro 114.000,00 (Eurocentoquattordicimila//00) secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, n. 194 del 30.03.2017, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 123 del 29.05.2017, dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23/2023 del 15/02/2023 e dal D.R. n. 36/2023 del 22/02/2023.

Al Direttore Generale, in aggiunta alla retribuzione stipendiale, è riconosciuta una retribuzione di risultato nella misura massima del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo, pari ad Euro 22.800,00 (Euroventiduemilaottocento//00), da erogarsi in proporzione ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 24, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, il trattamento economico determinato ai sensi del suddetto decreto remunera tutte le funzioni e i compiti attribuiti, nonché qualsiasi incarico conferito al Direttore Generale dall'Università o su designazione della stessa.

I contributi previdenziali e assistenziali vengono versati all'INPS. I contributi assicurativi vengono versati all'INAIL. Il dott. De Stefani avrà diritto al trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente.

Art. 7 - Recesso

Ad entrambi i contraenti è riconosciuta la facoltà di recedere dal presente contratto prima della scadenza del termine per giusta causa, in conformità dell'art. 2119 del Codice civile.

Salvo il caso di risoluzione consensuale, il Direttore Generale può recedere anteriormente alla scadenza del termine del presente contratto con un preavviso scritto di almeno tre mesi dalla data di cessazione dell'incarico.



Art. 8 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rinvia alle disposizioni normative stabilite dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti vigenti in materia e dal C.C.N.L. relativo al personale dell'Area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione e ss.mm.ii.

Art. 9 – Tutela dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) il Titolare del trattamento è l'Università per Stranieri di Perugia, rappresentata dal Magnifico Rettore. I dati personali raccolti attraverso il presente contratto e le altre certificazioni e dichiarazioni richieste, in quanto necessari ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, sono trattati esclusivamente per le finalità in oggetto, attraverso modalità cartacee e informatizzate; la gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università per Stranieri di Perugia avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa; la determinazione del periodo di conservazione viene definita, nel rispetto delle norme di legge, secondo il principio di necessità del trattamento e in particolare in relazione alle esigenze derivanti dalla gestione del presente contratto. La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro. In qualità di interessato il Dott. De Stefani potrà esercitare nei confronti dell'Università per Stranieri di Perugia tutti i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679. La descrizione estesa dei trattamenti è riportata nell'allegato A "Informativa sul trattamento dei dati personali" che è parte integrante del presente contratto e che l'interessato dichiara di aver letto.

4

Art. 10 – Norme finali

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso per iniziativa e a spese della parte che vi ha interesse. È inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 5 della Tabella B del D.P.R. 26.10.1972, n. 642, come sostituito dall'art. 28 del D.P.R. del 30.12.1982, n. 955.

Letto, approvato e sottoscritto.

Perugia, 1 marzo 2023

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuliano De Stefani



Università per Stranieri
di Perugia

Repertorio Contratti
nr. 48/2023 del 2023
prot. 0003357 - 01/03/2023
Classifica: VII/4

IL RETTORE
Prof. Valerio De Cesaris



ALLEGATO "A"

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

I dati personali forniti dal dipendente al momento della costituzione del rapporto di lavoro, durante lo stesso o al momento della sua cessazione, riferiti all'interessato e/o ai suoi familiari, sono trattati nel rispetto del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679, al Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come integrato e modificato dal D. Lgs. 101/2018.

A tale scopo, si rende disponibile l'informativa di seguito indicata, in conformità alla normativa su richiamata.

Titolare del Trattamento, Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è l'Università per Stranieri di Perugia, in persona del Magnifico Rettore, con sede legale in Perugia – Piazza Fortebraccio, 4.

I dati di contatto del Titolare sono : rettore@unistrapg.it o, via PEC: protocollo@pec.unistrapg.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) preposto alla tutela dell'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento sono: rpd@unistrapg.it - tel. 075 57 46 722

Per informazioni sui trattamenti del personale è possibile rivolgersi a personale.amministrativo@unistrapg.it, mentre per la formazione il contatto di riferimento è formazione.ta@unistrapg.it

Oggetto del trattamento

L'Università per Stranieri di Perugia provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento della costituzione del rapporto di lavoro, durante lo stesso o al momento della sua cessazione, riferiti all'interessato e/o ai suoi familiari, esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali, e alla gestione delle deleghe e delle prerogative sindacali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, nonché dai contratti collettivi di lavoro nazionali quadro, contratti collettivi di lavoro nazionali di comparto ed integrativi ove applicabili.

Oggetto del trattamento sono:

- dati anagrafici, personali e di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, cittadinanza, numero di matricola, numeri di telefono), documento identità, contatti email, titolo di studio conseguito, curriculum vitae, dati relativi alla prestazione o meno del servizio militare, coordinate di conto corrente;
- dati relativi alla composizione del nucleo familiare e dati anagrafici dei singoli componenti;
- dati relativi alle carriere precedenti;
- dati relativi alle procedure di selezione;

In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato e ai fini della gestione del Suo rapporto di lavoro, particolari categorie di dati inerenti:

- dati particolari che rivelino l'origine razziale o etnica, l'appartenenza sindacale o dati relativi alla salute;
- dati giudiziari personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per i trattamenti di cui al comma dd) art. 2-sexies del D.lgs. 196/2003 pertanto non richiedono il consenso dell'interessato (art. 9 paragrafo 2 R. UE 679/2016).

Alcuni dati verranno generati dall'ateneo, titolare del trattamento, per consentire la gestione informatizzata di alcuni trattamenti o l'erogazione di servizi necessari nell'ambito del rapporto di lavoro quali, a titolo d'esempio:

- * il numero di matricola legato alla carriera
- * l'account di posta elettronica



* i dati oggetto di trattamenti non primari,

per i quali si rimanda all'informativa pubblicata sul sito web dell'ateneo nella sezione "protezione dati personali"

L'Università per Stranieri di Perugia, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato esclusivamente per le finalità di seguito descritte.

Finalità e base giuridica del trattamento

La base giuridica dei trattamenti è:

- la gestione complessiva del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni normative disciplinanti l'ordinamento giuridico ed economico del personale tecnico-amministrativo con contratto di lavoro subordinato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b) del Regolamento;
- la necessità di adempiere a compiti di interesse pubblico al quale è soggetto il Titolare del Trattamento di cui all'art. 6, comma 1.c);
- la necessità di adempiere a un obbligo legale ai sensi dell'art. 6, comma 1.e).

Finalità contrattuali

I dati forniti dal dipendente saranno raccolti e trattati per:

- a) la gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale ed assegnazione degli incarichi;
- b) la gestione delle risorse umane (posizioni organizzative, profili di competenza, politiche retributive);
- c) la rilevazione e gestione delle presenze;
- d) la gestione di permessi, congedi, aspettative, ferie e malattie;
- e) la gestione retributiva (elaborazione stipendi ed operazioni complementari e accessorie);
- f) la gestione della formazione e dell'aggiornamento professionale (in presenza e in modalità e-learning, iscrizione a corsi di formazione, eventuali attestati di frequenza ai corsi, repertorio aziendale delle conoscenze);
- g) la gestione della mobilità e trasferimenti del personale;
- h) la valutazione del personale;
- i) le progressioni economiche e di carriera;
- j) la gestione delle pratiche assicurative e previdenziali, trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali;
- k) i procedimenti di natura disciplinare a carico del personale tecnico amministrativo;
- l) la gestione del telelavoro;
- m) l'invio di comunicazioni inerenti la propria carriera professionale;
- n) le elezioni dei rappresentanti del personale tecnico amministrativo e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Ateneo;
- o) l'utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
- p) la gestione delle prerogative sindacali (distacchi, aspettative e permessi previsti dal Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 04 dicembre 2017);
- q) la gestione delle deleghe sindacali (art. 43 del D. Lgs.165/2001);

Finalità obbligatorie per legge

I dati forniti dal dipendente saranno, inoltre, raccolti e trattati per:

- a) l'applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni del D.lgs. 81/2008;
- b) le verifiche di idoneità al servizio;
- c) le rilevazioni per la valutazione del benessere organizzativo;
- d) l'archiviazione e conservazione dei dati inerenti la carriera;
- e) i trattamenti di dati giudiziari.

Finalità basate su un legittimo interesse



I dati forniti dal dipendente saranno, altresì, raccolti e trattati per statistiche, su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di individuare l'identità dell'utente.

Saranno inoltre trattati per la generazione di credenziali d'accesso ai servizi on line dell'Ateneo e per la gestione della sicurezza informatica, in misura strettamente necessaria e proporzionata a tali finalità.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio; pertanto, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere all'assunzione, all'adozione del provvedimento per cui i dati sono necessari o alla gestione del rapporto di lavoro secondo le normative vigenti. Il conferimento dei dati particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sopra richiamati, ove non previsto da obblighi di legge, è facoltativo e in assenza del loro conferimento l'amministrazione non potrà garantire agevolazioni previste dalle leggi o dovute dall'ateneo nell'esercizio dei compiti di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati anche con l'ausilio di strumenti di registrazione e memorizzazione che ne garantiscono, in ogni caso, la sicurezza e la riservatezza. I trattamenti sono effettuati in modalità cartacea e informatizzata.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene all'interno dell'Università, mediante servizi affidati in outsourcing a CINECA o mediante altri fornitori con server presenti sul territorio italiano; l'ateneo può fare ricorso a ulteriori fornitori esterni per l'erogazione di servizi con finalità specifiche (p.e. posta elettronica, rilevazione e gestione delle presenze e ferie), previo accertamento del rispetto delle garanzie previste all'art.28 del GDPR e, salvo eccezionalità non dipendenti dal Titolare, nominati Responsabili esterni del trattamento dei dati.

Periodo di conservazione dei dati

- a) nell'ipotesi dell'esecuzione di misure contrattuali i dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e per il periodo successivo secondo i termini dei singoli procedimenti o obblighi di legge. I dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari saranno conservati illimitatamente in relazione al provvedimento finale definitivo e per 5 anni in caso di revoca o annullamento dello stesso;
- b) nell'ipotesi di obbligo normativo i dati saranno conservati per tutta la durata prevista dalle norme applicabili, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro;
- c) nell'ipotesi di compito di interesse pubblico (interesse storico) i dati saranno conservati in base alla normativa vigente.

Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università per Stranieri di Perugia regolarmente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del regolamento 2016/679.

Per quanto concerne le deleghe e le prerogative sindacali, l'Università per Stranieri di Perugia raccoglie, elabora e comunica i dati personali dei dipendenti iscritti alle Organizzazioni Sindacali ai fini del monitoraggio delle deleghe sindacali. Tali dati sono trasmessi all'ARAN per verificare la rappresentatività delle Organizzazioni Sindacali nella contrattazione collettiva nazionale. I dati personali dei componenti della RSU e dei dirigenti sindacali contenuti nei permessi sindacali per l'espletamento del mandato o per le riunioni di organismi direttivi statuari sono trasmessi dall'Università al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso l'applicativo GEDAP.



L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche e a soggetti privati qualora la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro, nei modi e per le finalità sopra illustrate, nonché a tutti quei soggetti pubblici e privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

In particolare, a titolo esemplificativo:

- INPS (erogazione e liquidazione trattamento di pensione e buonuscita, L. 335/1995 – DPR 1032/1973, visite fiscali, art. 35, comma 10, CCNL del 16/10/2008, finanziamenti e cessione del quinto anche per il tramite di Banche e Istituti Finanziari);
- INAIL (per denuncia infortunio, DPR 1124/1965) e Autorità di P.S.; Sportello unico per l'immigrazione (D.P.R. n. 394/1999, L. n. 189/200);
- Soggetti pubblici e privati che gestiscono la carriera e le presenze del PTA–Ispettorato Territoriale del lavoro (per i casi di contenzioso);
- Centro per l'impiego o organismo territorialmente competente per le assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro anche ai sensi della legge 68/1999;
- Agenzia regionale competente in ordine al prospetto informativo delle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro, redatto ai sensi della L. 68/1999;
- Commissione medica di verifica dell'idoneità/inidoneità al servizio e ad altre forme di inabilità ai fini della risoluzione del rapporto di lavoro o del cambio mansioni (L. 335/1995 e DPR 171/2011);
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati e/o trasferiti i dipendenti;
- Autorità giudiziaria;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica;
- Ministero del Lavoro;
- Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, nell'ambito delle comunicazioni previste per il personale tecnico amministrativo;
- altre Autorità previste dalla legge;
- Soggetti pubblici e privati conferenti incarichi ex art. 53 D. Lgs. 165/2001;
- Soggetti pubblici e privati ai quali viene affidata la formazione del PTA di Ateneo;
- Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra);
- CINECA;
- Co.In.Fo;
- SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione);
- SOLARI S.r.L.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e pertanto vengono nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

Trasferimento dati all'estero

I dati personali potranno essere trasferiti a enti o altri soggetti giuridici con sede all'estero (ad esempio università straniere, organizzazioni internazionali, ecc.) per lo svolgimento di attività di mobilità internazionale o un'altra finalità richiesta dall'interessato. Il trasferimento in Paesi extra UE, oltre ai casi in cui questo è garantito da decisioni di adeguatezza della Commissione europea, è effettuato in modo da fornire garanzie appropriate e opportune ai sensi degli articoli 46, 47 o 49 del Regolamento. In tal caso il Titolare, prima di effettuare il trasferimento, informerà l'interessato di quale sia lo strumento che ha individuato, tra quelli previsti agli articoli del Regolamento anzi citati, per garantire all'interessato una tutela adeguata dei suoi dati personali.

Diritti dell'Interessato

A seguire, i diritti esercitabili nei confronti dell'Università per Stranieri di Perugia:

- diritto di accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del Regolamento;
- diritto di rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- diritto di cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- diritto alla limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del Regolamento;
- diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto o dell'adozione del provvedimento per cui i dati sono necessari;
- diritto alla portabilità dei dati, secondo le modalità di cui all'art. 20 del Regolamento;
- diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio di questi diritti l'Interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati inviando la richiesta via mail all'indirizzo rp@unistrapg.it.

Reclamo

L'Interessato ha inoltre diritto di avanzare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui l'Interessato risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che consideri non conforme.

Eventuali modifiche all'informativa

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata, pubblicata al seguente indirizzo:

<https://www.unistrapg.it/node/4947>

7/3/2023



